

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Miranda Hopmans

BIG-registraties: 49914022125

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog

Basisopleiding: Geestelijke Gezondheidskunde, Gezondheidswetenschappen, Maastricht University

AGB-code persoonlijk: 94012145

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: STRALEND LEVEN

E-mailadres: stralend.leven@gmail.com

KvK nummer: 73543241

Website: <https://psychologie-praktijk-miranda-hopmans.jouwweb.nl>

AGB-code praktijk: 94064875

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Loop je op dit moment vast in je leven en heb je behoefte aan iemand die je handreikingen geeft om je eigen kracht, je 'ik' weer terug te vinden? Dan loop ik graag met je mee op dit pad om samen met jou op zoek te gaan naar wat je belemmeringen zijn, deze onder ogen durven komen, zodat je kracht en mogelijkheden in het licht komen te staan. Je gaat weer 'leven' in plaats van 'overleven'. Mijn behandelingen zijn kortdurend en vanuit een integrale benadering. Jouw verhaal en jouw doelen staan centraal. Naast de genoemde therapievormen en specialisaties maak ik onder andere gebruik van de Cognitieve Gedragstherapie (CGT), EMDR, schematherapie en ervaringsgerichte benadering.

Ik richt me met name op cliënten die vastlopen in terugkerende patronen, angst, rouw, somberheid, milde traumatische klachten, die enigszins zicht hebben op hun problematiek en gemotiveerd zijn om

de kern van de problematiek waar ze in hun dagelijks leven tegen aan lopen bij de kern aan te pakken.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Miranda Hopmans

BIG-registratienummer: 49914022125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Miranda Hopmans

BIG-registratienummer: 49914022125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Diverse disciplines waaronder;

Haptonoom, Sense en Touch

Acupuncturist praktijk Bakker

Intraflexie, Breda

Interakt, Tiel

GGZ- Instelling: PsyQ Breda

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Naam psychiater: Mevr. Hilde Castelijns BIG -registratie: 19908556901 zie aanvullend document

Daarnaast collega's 1NP team regio Breda - zie aanvullend document.

Naam regiebehandelaar: Mevr. L.E.C. Strik, Msc BIG-registraties: 29916780625

PIT psychologen Tempeliershoeve, Haaren.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

-Informeren van verwijzer na intake en bij einde behandeling.

-Doorverwijzing vanwege indicatie voor intensievere behandeling

-Terugverwijzing voor nazorg

-Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiekvragen

-Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken

-Diagnostische psychiatrische consulten/medicatievragen

-Crisissituaties/suïcidaliteit

De gegevens van de client blijven hierbij anoniem tenzij

aanmelding bij een collega of instelling volgt en client toestemming heeft gegeven.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

STRALEND LEVEN is een kleine praktijk en heeft geen 24-uurs crisisdienst. In geval van een acute hulpvraag, verwijs ik de client door naar de huisarts of naar de huisartsenpost. Clienten kunnen 's avonds, 's nachts en in het weekend contact opnemen met de huisartsenpost Breda: 076-5258500, Molengracht 21, 4818 CK Breda.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat STRALEND LEVEN een kleine praktijk is en zij communiceert deze voorwaarden met de client.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

1NP team regio Breda;
Mw. M. Hopmans, GZ-psycholoog
Mw. H. Castelijns, psychiater
Mw. H. Ihlen, GGZ-vaktherapeut
Mw. J. van de Blokenhoeve
Dhr. P. Rijnarts, GZ-psycholoog
Mw. M. Hertrois-van Dongen, Verpleegkundige
en andere 1NP collega van het team regio Breda
zie bijlage

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We zijn ondersteunend, lerend, informierend, positief kritisch, interviserend en gericht op samenwerking.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologie-praktijk-miranda-hopmans.jouwweb.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvgzp.nl/beroep/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen bij mij (Miranda Hopmans) terecht met klachten over de behandeling, dat kan zowel persoonlijk, telefonisch of per mail. Ik zal de klacht in eerste instantie zelf met cliënten bespreken.

Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden dan kan de cliënt zich richten tot de klachtenregeling van Klachtenportaal Zorg.

Link naar website:

<https://klachtenportaalzorg.nl/client-patient/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

STRALEND LEVEN heeft geen vervanging gedurende vakantie en bij ziekte is de patient aangewezen op de huisarts of huisartsenpost.

Indien er andere calamiteiten zijn kan men Mevr. H. Castelijns - psychiater benaderen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologie-praktijk-miranda-hopmans.jouwweb.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding kan per mail of telefonisch. De gehele aanmeldprocedure inclusief de intake wordt gedaan door Miranda Hopmans. Samen met client worden afspraken gemaakt over privacy, communicatie ed.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Alle cliënten tekenen een privacy verklaring. Dit betekent dat er geen informatie over de cliënt mijn praktijk verlaat. Geen enkel behandelinhoudelijk stuk wordt direct afgegeven aan derden, niet aan gemeenten, niet aan verwijzers. Cliënten zijn bijna altijd zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van informatie aan verwijzer of gemeente.

Ik informeer de client persoonlijk over het beloop van de behandeling. Tevens wordt er een behandelplan opgesteld waarin deze informatie grofmazig staat vermeld. Er wordt regelmatig geëvalueerd over het beloop van de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Behandelplan bespreken;

Evaluatie van behandeling ahv behandelplan.

Afsluitrapportage (kan samenvallen met behandelplan indien er sprake is van een kort traject).

Bij start en na afloop van de behandeling wordt verzocht een (ROM) vragenlijst in te vullen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Face-to-face tijdens elke behandeling en specifiek in het midden en het einde van het traject.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tussentijds mondeling en aan het einde met een cliënt tevredenheidsvragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Miranda Hopmans

Plaats: Breda

Datum: 15-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja